*Приложение 1.1*

*к Правилам предоставления микрозаймов*

**Список обязательных документов, представленных Заявителем**

*(для индивидуального предпринимателя или крестьянского*

*(фермерского) хозяйства)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Отметка о принятии |
| 1. | Паспорт \* |  |
| 2. | Страховое свидетельство (СНИЛС) \* |  |
| 3. | Свидетельство ИНН \* |  |
| 4. | Свидетельство ОГРН \* |  |
| 5. | Справка об открытых счетах в кредитных организациях, выданная ФНС России по месту учета не ранее одного месяца до даты представления в Фонд **(Форма №9)** |  |
| 6. | Справка об исполнении обязанностей по уплате налогов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, процентам, в т.ч. подписанная ЭЦП, полученная не ранее одного месяца до даты представления в Фонд*(в т.ч. для ИП на НПД до перехода на НПД)* |  |
| 7. | Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНСРФ) *(для ИП на НПД)* |  |
| 8. | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) (сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНСРФ)*(для ИП на НПД)* |  |
| 9 | Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам или о наличии такой задолженности не более трех месяцев (в соответствии с приложением 9 к настоящим Правилам) *(за исключением ИП на НПД)* |  |
| 10. | Миграционная карта (для нерезидентов) \* |  |
| 11. | Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (копия) |  |
| 12. | Декларации за 2 отчетных периода, в т.ч. подписанная ЭЦП или с отметкой о принятии налоговым органом \* |  |
| 13. | Распоряжение на перечисление денежных средств, в случае одобрения заявления |  |
| 14. | Справка об оборотах по расчётному счёту за последние 12 месяцев |  |
| 15. | Кассовая книга, бланки строгой отчётности, книга доходов и расходов (при наличии) \* |  |
| 16. | Лицензии и сертификаты на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заявителя предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию и копии  |  |
| 17. | Договор аренды, свидетельство на право собственности, или иные правоустанавливающие документы на офисные, торговые или производственные помещения (здания, строения, сооружения) клиента, непосредственно участвующие в предпринимательской деятельности клиента \* |  |
| 18. | Справка об остатке задолженности по кредиту, договору лизинга *(для микрозаймов с целью рефинансирования)* |  |
| 19.  | Копия кредитного договора или договора финансовой аренды (лизинга)*(для микрозаймов с целью рефинансирования)* |  |
| 20. | Не менее одного действующего экспортного контракта (предоставляется заверенная копия контракта (ов)) *(для СМСП, осуществляющих экспортную деятельность)* |  |
| 21. | Технико-экономическое обоснование микрозайма» *(для Заемщиков, подавших заявку на получение беззалогового микрозайма)* |  |
|  | ***Документы на предмет залога:***  |  |
| 22. | Правоустанавливающие документы, подтверждающие право собственности на предмет залога\*  |  |
| 23. | Выписка из гос. реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии обременений (если в залог передается недвижимое имущество) и /или выписка из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (если в залог передается недвижимое имущество) полученная не ранее чем за 10 дней до даты представления в Фонд |  |
| 24. | Документы, подтверждающие право собственности на все объекты недвижимости и все единицы транспорта, находящиеся в собственности заявителя |  |

\*- копии документов предоставляются вместе с оригиналами.

**Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Менеджер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**